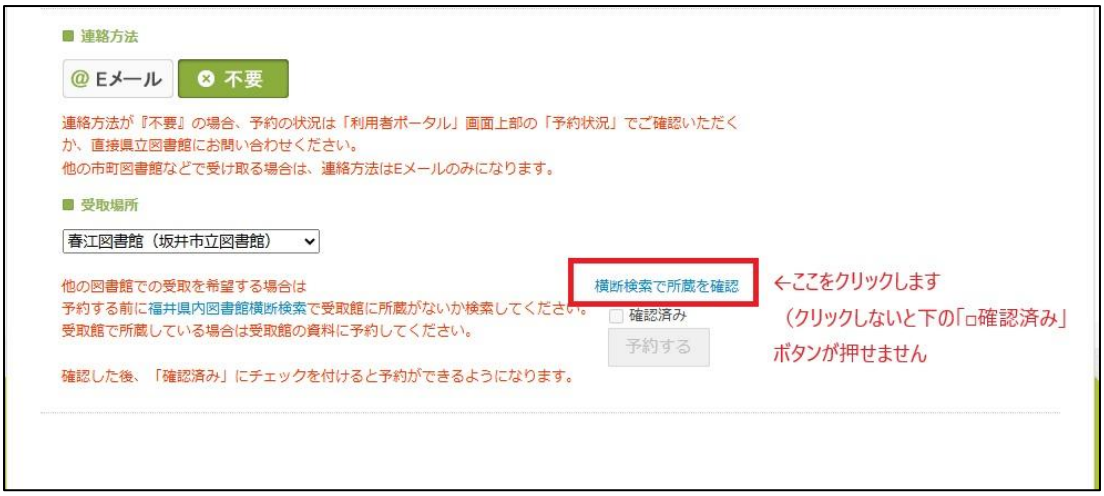
① カート予約画面より、受取場所で「他館」を選択し、「横断検索で所蔵を確認」のリンクをクリックします。



② 福井県内図書館横断検索が新しいタブで開きますので、①予約資料が受取館にないかを確認し②カート予約画面のタブをクリックして元の画面に戻ります。

③ 再度カート予約画面に戻ると、「□確認済み」のボタンが押せるようになります。「□確認済み」にチェックが入ると、下の「予約する」ボタンが押せるようになり、予約ができます。