

国立国会図書館デジタル化資料 送信サービスの使い方

2022.2 作成

■国立国会図書館デジタル化資料送信サービスとは

国立国会図書館がデジタル化した資料のうち、絶版等の理由で入手が困難な資料 約 153 万点（令和 4 年 1 月現在）について、福井県立図書館でデジタル画像の閲覧および複写（プリントアウト）ができます。

【利用できる資料】

図書 【約 56 万点】	国立国会図書館が、明治期以降、昭和 43 年までに受入れた図書
雑誌 【約 82 万点】	明治期以降に発行された雑誌（刊行後 5 年以上経過したもの）で、商業出版されていないもの
古典籍 【約 2 万点】	明治期以降の貴重書等
博士論文 【約 13 万点】	平成 2～12 年度に送付を受けた論文で商業出版されていないもの
総数	約 153 万点

（令和 4 年 1 月時点）

【利用するには】

県立図書館の利用カードが必要です。
職員がログインしますので、調査相談カウンターでお申込みください。ビジネス支援コーナーのデータベース端末で閲覧できます。

【複写（プリントアウト）について】

複写は、著作権法の範囲内で可能です。
複写申込書にご記入の上、調査相談カウンターでお申込みください。複写作業は、当館職員が行います。
複写枚数が多い場合や、混雑時はお待ちいただくことがあります。ご了承ください。

複写手数料	1 枚 10 円（A4・白黒のみ）
-------	-------------------

（注）インターネット公開資料の複写はできません。

【その他】

データのダウンロード、パソコン画面のカメラ撮影はできません。

【利用方法】

① 検索する

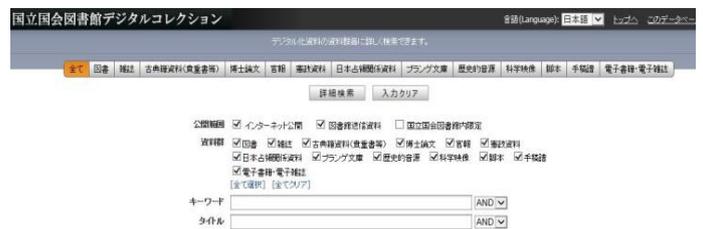
●簡易検索

ここに検索語を入力して検索します。

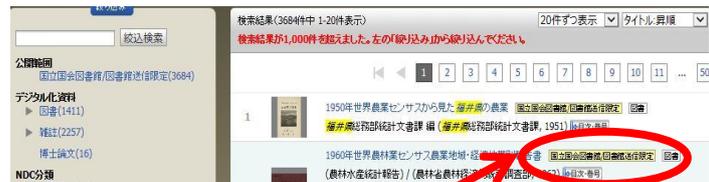


●詳細検索

簡易検索では検索結果が多すぎる場合などは、詳細検索をご利用ください。



② 検索結果一覧（本を選ぶ）



タイトルの右に「国立国会図書館／図書館送信限定」のマークが表示されているものが、送信資料です。
タイトル一覧画面では、タイトル、著者、出版社等が表示されます。読みたい図書や雑誌のタイトル（青字部分）をクリックすると、閲覧画面に移動します。

③ 閲覧する（本を読む）

画面の上部に表示される操作ボタンで、ページめくりや拡大ができます。



※複写申込書（裏面）の記入について

複写箇所	平成	年	月	日
資料名	永続的識別子番号	コマ番号		
資料名、永続的識別子番号、コマ番号を記入してください。				

～調べ案内～

県立図書館で
本を探す！

国立国会図書館 デジタル化資料 送信サービス の使い方



国立国会図書館 デジタルコレクション

国立国会図書館デジタルコレクションは、国立国会図書館で収集・保存しているデジタル資料を検索・閲覧できるサービスです。

【デジタル化の目的】

1. 原資料保存のため
2. 検索、閲覧の利便性を高めるため

【デジタル化資料総数 270 万点以上！】

デジタル化資料には、図書（約 99 万）、雑誌（約 134 万）、古典籍（約 9 万）、博士論文（約 16 万）、官報、憲政資料、歴史的音源等（約 17 万）などがあります。そのうち著作権処理の済んだ資料はインターネットで公開されており、どなたでも自宅のパソコン等から利用することができます。

インターネット公開	約 55 万点
図書館向けデジタル化資料送信サービス	約 153 万点
国立国会図書館館内限定提供	約 71 万点
総数	約 279 万点

（令和 4 年 1 月時点）

図書館向けデジタル化資料送信サービスの 対象資料はどこで見分ける？



<http://iss.ndl.go.jp/>



【国立国会図書館サーチ】

検索結果一覧画面では「館内限定閲覧」、詳細画面では「国立国会図書館／図書館送信参加館内公開」と表示されているものが送信対象資料です。

【国立国会図書館デジタルコレクション】

検索の際に、「図書館送信資料」にチェックを入れて対象資料だけを検索することができます。

- ※ 掲載情報は、案内作成当時のものです。
- ※ 調べ方などわからないことがありましたら、お気軽に調査・相談カウンター係員にお尋ねください。

福井県立図書館

〒918-8113 福井県福井市下馬町 51-11

TEL 0776-33-8860

<http://www.library-archives.pref.fukui.lg.jp>