

記入例

令和 5 年 6 月 7 日

福井県文書館長 様

住 所 ○○県○○市○○町 51 11

氏 名 ○○県立歴史博物館

館長 文書 館子

〔 法人にあつては、その主たる事務所の
所在地、名称および代表者の役職・氏名 〕

福井県文書館管理下の原本資料の閲覧利用について（依頼）

下記の原本資料の閲覧・撮影を申請します。利用にあたっては、貴館職員の指示に従うとともに、原本資料を破損した場合にはその責を負います。

1. 閲覧の目的

複製資料では判読困難な箇所があり、原本で詳細を確認するため。

2. 閲覧希望日時

令和 6 年 7 月 8 日（木）

3. 閲覧を希望する原本資料

資料群番号	資料番号	資料名	点数
A0300	00001	新村撰定事由調	1
A0300	00005～ 00007	越前国坂井郡神社明細帳	3

【担当者・連絡先】

住所 ○○県○○市○○町 51 11

氏名 文書 館太郎

電話番号 0777 - 77 -7777

令和 年 月 日

福井県文書館長 様

住 所
氏 名

〔 法人にあつては、その主たる事務所の
所在地、名称および代表者の役職・氏名 〕

福井県文書館管理下の原本資料の閲覧利用について（依頼）

下記の原本資料の閲覧・撮影を申請します。利用にあつては、貴館職員の指示に従うとともに、原本資料を破損した場合にはその責を負います。

1. 閲覧の目的

2. 閲覧希望日時

令和 年 月 日（ ）

3. 閲覧を希望する原本資料

資料群番号	資料番号	資料名	点数

【担当者・連絡先】

住所

氏名

電話番号