

記入例

松平文庫資料展示用

令和10年10月10日

越前松平家福井事務所 御中

申請者 住所 東京都〇〇区〇〇町 XX-XXX
団体名 〇〇出版株式会社
代表者 代表取締役 〇〇 〇〇 (印)
連絡先 担当 : 〇〇 03-XXXX-XXXX

公印のみ可能
(私印不可)

特別利用許可申請書

このことにつきまして、下記のとおり利用申請いたしますので、ご高配を賜りますようお願い申し上げます。

資料名	資料番号 A0143-21177 資料名 越前国絵図 (北庄城の部分) 資料番号はデジタルアーカイブ 福井で確認してください
利用目的	特別展「〇〇〇〇～●●●●～」において、〇〇を示す資料として原本を展示する。
利用期間 (借用期間・展示期間)	借用期間 令和〇年〇月〇日～〇月〇日 (予定。詳細な日程は担当者と協議のうえ決定) 展示期間 令和〇年〇月〇日～〇月〇日

記入例

松平文庫資料展示用

令和 年 月 日

〇〇出版株式会社
代表取締役 〇〇 〇〇 様

空欄のまま

申請者の団体名・代表者名
を記載してください

福井県福井市大手2丁目18-13
越前松平家福井事務所 (印)

特別利用許可書

申請のありました特別利用について、下記のとおり許可します。

特別利用許可申請書と同じ
内容を記載してください

資料名	A0143-21177 資料名 越前国絵図 (北庄城の部分)
利用目的	特別展「〇〇〇〇～●●●●～」において、〇〇を示す資料として原本を展示する。
利用期間 (貸出期間・展示期間)	貸出期間 令和〇年〇月〇日～〇月〇日 (予定。詳細な日程は担当者と協議のうえ決定) 展示期間 令和〇年〇月〇日～〇月〇日
利用条件	・ 申請目的以外に利用しないこと。 ・ 画像利用の際は「松平文庫 (福井県文書館保管)」と明示すること。

令和 年 月 日

越前松平家福井事務所 御中

申請者 住 所

団体名

代表者

(印)

連絡先 担当：

特別利用許可申請書

このことにつきまして、下記のとおり利用申請いたしますので、ご高配を賜りますようお願い申し上げます。

資料名	資料番号 資料名
利用目的	
利用期間 (借用期間・展示期間)	借用期間 展示期間

令和 年 月 日

様

福井県福井市大手2丁目18-13
越前松平家福井事務所 (印)

特別利用許可書

申請のありました特別利用について、下記のとおり許可します。

資料名	資料番号 資料名
利用目的	
利用期間 (貸出期間・展示期間)	貸出期間 展示期間
利用条件	<ul style="list-style-type: none">・ 申請目的以外に利用しないこと。・ 画像利用の際は「松平文庫 (福井県文書館保管)」と明示すること。