様式第１号(第３条関係)

年　　月　　日

貴重資料等閲覧・撮影申請書

＊申請する内容に従って○印を記入してください。

福井県立図書館長　様

申請者　住所

　　 氏名

|  |  |
| --- | --- |
|  | 法人にあっては、その主たる事務所の所在地、名称および代表者の氏名 |
|  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

貴館の貴重資料等を閲覧・撮影したいので、下記のとおり申請します。

なお、閲覧・撮影にあたっては、貴館職員の指示に従うとともに、派生する諸問題について申請者が責任を負います。

記

１　目的

２　利用希望日時

３　利用希望資料

|  |  |
| --- | --- |
| 整理番号 | 資　　料　　名　等 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

４　遵守事項

　ア　図書館または文書館内で閲覧・撮影する。

　イ　申請した目的以外には利用しない。

５　その他　※法人等の場合、担当者の所属・職・氏名・連絡先を記入